



**AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE**

*Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa*

Via V. Bachelet, 12 tel. 06 49249211 fax 06 49249300

00185 – Roma -

E mail: francesco.catania@abtevere.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA - CAT. B3 – PER  
L'UFFICIO DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il dirigente dell'Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa

- visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;
- in esecuzione del Decreto del Segretario Generale n. 26 del 9 luglio 2010

**RENDE NOTO**

che è indetto avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e CCNL comparto Enti Locali, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di AUTISTA – CAT. B3, da assegnare alla Segreteria Particolare del Segretario Generale

**ART. 1 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 inquadrati nella categoria B3 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali o equivalente, con profilo professionale che comprenda le stesse mansioni previste dalla categoria B3 del CCNL Regioni ed Autonomie locali, in possesso di idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità.

Possono presentare domanda i dipendenti di cui sopra che siano in possesso dei seguenti specifici requisiti:

1. appartenenza alla categoria uguale o equivalente a quella richiesta;
2. esperienza professionale acquisita nel profilo professionale posseduto di almeno 12 mesi;
3. l'assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
4. essere in possesso della patente di guida di categoria B

## **ART. 2 Modalità di compilazione e presentazione della domanda**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dall' avviso;
- curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato ed alla redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento;
- nulla osta emesso dall'Amministrazione di provenienza anche con riserva di sostituzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne ai sensi della normativa in materia vigente.

La domanda, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, deve essere **indirizzata all'Autorità di bacino del fiume Tevere, via Bachelet, 12 00185 Roma, e dovrà pervenire entro il giorno 15/09/2010 , pena esclusione.**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere indirizzata all'Autorità di Bacino del Fiume Tevere – Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa via Bachelet,12 - 00185 – Roma, indicando come riferimento sulla busta “Istanza di mobilità per la categoria B3 - autista” e dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di cui sopra (farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante).

## **ART. 3 Documentazione a corredo della domanda**

La domanda dovrà essere corredata da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante le esperienze professionali, settori di attività, servizi particolari prestati;

- copia documento personale di identità.

#### **ART. 4 Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà condotta secondo i seguenti criteri:

A) valutazione del curriculum professionale (titoli di studio, corsi di formazione ed aggiornamento, mansioni svolte presso la pubblica amministrazione, servizio prestato nello specifico ruolo previsto nella presente procedura di mobilità) – **attribuzione di max 10 punti** -.

B) Colloquio attitudinale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali ritenuti necessari a ricoprire la posizione per la quale si partecipa (preparazione professionale specifica acquisita nel corso dell'attività lavorativa prestata, grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro, conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro) – **attribuzione max punti 30** - .

#### **Art. 5 Commissione selezionatrice e modalità di svolgimento della selezione**

La commissione incaricata della valutazione e selezione delle istanze di mobilità pervenute, nominata con il decreto del Segretario Generale sopra riportato, esamina le istanze di mobilità pervenute e, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, procede alla loro successiva valutazione secondo i criteri determinati nel provvedimento segretariale citato e nel presente avviso.

Esaurita la valutazione del curriculum professionale l'Amministrazione procede alla convocazione, in ordine alfabetico, dei partecipanti alla selezione affinché sostengano il colloquio attitudinale.

#### **Art. 6 Formazione della graduatoria ed esito della selezione**

Il candidato che non consegua al colloquio un punteggio almeno pari ad 18/30 è escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura valutativa la Commissione formula la graduatoria ottenuta sommando i diversi punteggi parziali ottenuti dai partecipanti alla selezione.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio prestato nella Pubblica Amministrazione.

Dell'esito della selezione viene data comunicazione mediante avviso pubblicato nel sito internet dell'Autorità di bacino del fiume Tevere.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, entro e non oltre i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

#### **Art. 7 Assunzione in servizio**

Il candidato ritenuto idoneo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con l'Autorità di bacino del fiume Tevere, conservando la posizione economica ottenuta presso l'Ente di provenienza. L'assunzione è a tempo pieno. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta dall'Amministrazione di provenienza

#### **ART 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, alla gestione del medesimo.

Roma, lì 09 luglio 2010

f.to Il dirigente  
Dr.ssa Letizia Oddi

SCHEMA DI DOMANDA

All'Autorità di bacino del fiume Tevere  
Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa  
Via Bachelet, 12  
00185 – Roma

\_\_1\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
con riferimento all'avviso di mobilità pubblicato sul sito internet dell'Autorità di bacino del fiume Tevere e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale

CHIEDE

di essere trasferito tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, presso codesta Amministrazione per la copertura di un posto di autista – cat. B3 -.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ Residenza \_\_\_\_\_

Via e n. \_\_\_\_\_ eventuale recapito se diverso dalla  
residenza \_\_\_\_\_ tel./ Cell. \_\_\_\_\_;

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione  
\_\_\_\_\_ nel profilo  
professionale di \_\_\_\_\_ categoria  
giuridica \_\_\_\_\_;

3) di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso;

4) di essere in possesso della patente di guida di categoria B

Allega i seguenti documenti:

-curriculum culturale, formativo e professionale

-fotocopia documento di identità.

Firma

Data