



**AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE**

*Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa*

*U.O. Affari Generali*

Via V. Bachelet, 12 tel. 06 49249211 fax 06 49249300

E mail: segreteria@abtevere.it

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE  
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PERIODO 1/11/2012 – 31/12/2013**

**(CODICE CIG 46167273A4)**

**PARTE I - DISCIPLINARE DI GARA**

**Premessa**

L' Autorità di bacino del fiume Tevere ( di seguito anche Amministrazione/Autorità) intende esperire una procedura di gara per individuare una agenzia ( di seguito anche contraente/affidatario/operatore economico), in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con cui procedere ad una trattativa privata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. L'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante il criterio del prezzo più basso. Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara nonché le principali previsioni contrattuali relative allo svolgimento del servizio che saranno successivamente specificate e particolareggiate in sede di conclusione del contratto.

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Somministrazione di lavoro a tempo determinato relativo a figure professionali ascrivibili alle categorie professionali B3, C1, D1 – area tecnica - del vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso la sede dell'Autorità di bacino del fiume Tevere, in Roma, via Bachelet, 12, ovvero presso altra sede cittadina che sarà individuata a seguito di trasferimento degli uffici dell'Ente nel corso dell'anno 2013. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale.

**Art. 2 – Durata dell'appalto**

A partire dall' 1 novembre 2012 e fino al 31 dicembre 2013 o minor periodo nel caso di raggiungimento del limite massimo di euro 68.000,00, oltre IVA, salvo eventuale proroga di sei mesi per dar modo di espletare una nuova gara.

**Art. 3 – Importo stimato dell'appalto**

Il valore stimato dell'appalto, per la durata complessiva indicata al precedente articolo 2., è pari ad euro 68.000,00, di cui euro 10.000,00 oltre IVA riferito al margine d'agenzia. Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

**Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara – prescrizioni generali e requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati, altresì è vietata la partecipazione in più di un consorzio stabile.

#### 4.1 - Requisiti

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di commercio competente per territorio;
- c) iscrizione all'albo delle Agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione lavoro, con autorizzazione allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/2003, ai sensi del citato art. 4, comma 1, lett. a) del medesimo decreto;
- d) aver effettuato per gli anni 2010 - 2011 servizi di somministrazione di lavoro per le pubbliche amministrazioni per un importo non inferiore a quello indicato all'art. 3 del presente disciplinare;
- e) sede o filiale nella città di Roma

#### **Art. 5 – Avvalimento**

Tenuto conto che l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto è subordinato ad autorizzazione ed a conseguente iscrizione all'albo di cui all'art. 4 del citato D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del "Codice dei contratti".

#### **Art. 6 Partecipazione alla gara - Termini e precisazioni**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 ottobre 2012**, al seguente recapito:

Autortità di bacino del fiume Tevere – Ufficio di Segreteria Particolare – piano 2, via Bachelet, 12 - 00185 - Roma. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell' Autorità di bacino del fiume Tevere, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17.00. L'invio della documentazione concernente l'offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura

ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Si precisa che l'offerta non vincolerà in alcun modo l'Autorità di bacino, che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o non aggiudicare e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la gara senza che l'Agenzia/Società possa pretendere alcunché nel caso in cui l'Autorità di bacino, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente. L'offerta è vincolante per l'Agenzia/Società per un periodo di 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerte condizionate o parziali;
- varianti rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare.

#### **Art. 7 - Modalità di partecipazione alla gara – presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione specificata nei successivi paragrafi del presente articolo, rispettandone i contenuti, le condizioni e le modalità di presentazione.

##### *7.1. – Plico*

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico sigillato o comunque chiuso con mezzi idonei a garantirne l'invulnerabilità e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) ragione sociale del mittente o altro diverso elemento di identificazione (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- b) la dicitura “**OFFERTA GARA SOMMINISTRAZIONE LAVORO 2012 – 2013 – NON APRIRE -**”;
- c) la dicitura “**SCADENZA TERMINE 25 OTTOBRE 2012 ORE 12**”.

##### *7.2 – Contenuto del plico*

I concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente, pena l'esclusione, tramite la stampa del documento pubblicato sul sito web dell'Autorità di bacino, la documentazione resa disponibile da questa Amministrazione. **Il plico, pertanto, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

- 1) **il presente disciplinare siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'Agenzia partecipante;**
- 2) **il modello A – dich. off. - compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia partecipante, corredato dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

In tale modello le concorrenti indicheranno, pena l'esclusione, gli elementi di seguito indicati.

- **Le generalità** del legale rappresentante e dell'impresa che presenta offerta.
- **Dichiarazione dei requisiti**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di cui all'art. 4.1 del presente disciplinare. Se il concorrente è un'ATI o un Consorzio la suddetta

dichiarazione deve essere presentata da parte di ciascun rappresentante delle imprese raggruppate/consorziate.

- **L'offerta economica**, indicando lo sconto percentuale sul prezzo a base d'asta riferito al solo margine d'agenzia, da applicare sul costo orario, fissato in Euro 2,00 (due/00) IVA esclusa).

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 8 - Svolgimento della procedura di gara**

**Il giorno 26 ottobre alle ore 10.00, presso la sede dell'Autorità di bacino del fiume Tevere, al 1<sup>o</sup> piano, via Bachelet, 12, Roma, la Commissione nominata con apposito provvedimento procederà in seduta pubblica:**

- a) a verificare la legittimazione dei presenti mediante invito a presentare idonei documenti; possono assistere alla seduta: i legali rappresentanti o i procuratori generali o speciali del concorrente o persone da essi delegati, munite di delega;
- b) a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verificandone l'integrità ed escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- c) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare ed alla verifica della regolare presenza al loro interno della modello A – dich – off nonché alla verifica della conformità della dichiarazione e dell'offerta economica alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e la lettura dello stesso.

Al termine della operazioni di cui sopra la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, alla congruità delle medesime, alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente identificazione provvisoria del contraente con cui procedere alla conclusione del contratto. In caso di parità tra concorrenti, la formazione della graduatoria provvisoria sarà preceduta da una richiesta ai concorrenti in parità di migliorare l'offerta economica; in caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche o ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara sono effettuate esclusivamente mediante posta elettronica (anche non certificata) e fax. A tale scopo il concorrente, con la presentazione dell'offerta e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, autorizza la stazione appaltante all'utilizzo di tali mezzi per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

#### **Art. 9 – Identificazione del contraente**

Sarà identificata quale contraente la società che avrà offerto il prezzo più basso – offerta del miglior sconto percentuale sul prezzo a base d'asta (Euro 2,00 – due/00 - IVA esclusa)) che indica esclusivamente il margine di servizio che sarà riconosciuto al contraente.

### **PARTE II - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

#### **Premessa.**

Salvo specificità che saranno concordate in sede di stipulazione del contratto, le condizioni del contratto, relative allo svolgimento del servizio, sono le seguenti.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria**

L'agenzia aggiudicataria deve avere almeno una sede operativa nel territorio della città di Roma. L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta alla Amministrazione, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata

#### **Art. 11 - Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) L'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del Dirigente dell'Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa. Entro 5 giorni dalla richiesta l'Agenzia invierà all'Amministrazione i *curricula* dei lavoratori e invierà i medesimi a colloquio con l'Amministrazione, secondo le indicazioni ricevute da quest'ultima. L'Amministrazione comunicherà all'Agenzia la propria scelta ed il lavoratore sarà reso disponibile entro 2 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- 2) L'Amministrazione dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e - mail:
  - a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
  - b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
  - c) sede ed orario di lavoro;
  - d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.
- 3) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente Ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
- 4) L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
- 5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della Amministrazione; fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.
- 6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente Ccnl ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

- 7) La contribuzione previdenziale e assistenziale, dovuta dall'Agenzia ai lavoratori, è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 8) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 9) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione.
- 10) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione.
- 11) L'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.9 aprile 2008 n. 81.
- 12) Il personale richiesto dall'Amministrazione dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 13) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.
- 14) Il rapporto che si instaura tra il lavoratore e l'Autorità di bacino è di tipo gerarchico - funzionale: il lavoratore, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo dell'Amministrazione utilizzatrice ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti dall'Amministrazione.

#### **Art. 12 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti**

Il costo orario del servizio, non soggetto a ribasso, sarà riportato nel contratto e coincide con il costo previsto per i lavoratori delle categorie B3, C1 e D1 del CCNL Regioni Autonomie Locali. Il medesimo sarà formato dai seguenti elementi: stipendio tabellare, eventuale indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, rateo tredicesima, rateo ferie e festività sopresse (26 + 4 gg. annui) TFR, INPS, INAIL, fondo formazione, ente bilaterale,

Al lavoratore l'Agenzia dovrà corrispondere, inoltre, il buono pasto giornaliero, dall'attuale valore di Euro 7,00.

Il margine di servizio, che rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale, indicato in offerta da ciascuna Agenzia, si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria che sarà determinata in sede contrattuale e derivante dal Ccnl di riferimento, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Amministrazione, in persona del Dirigente competente, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore. L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia

aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione. In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio entro giorni 90 dalla data della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore; decorso il suddetto termine, saranno applicati interessi nella misura del tasso di interesse legale.

#### **Art. 13 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro**

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei contratti individuali in essere. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro 5 giorni. La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

#### **Art. 14 – Obblighi a carico dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del Ccnl da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

#### **Art. 15- Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

L'Amministrazione, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### **Art. 16 - Provvedimenti disciplinari**

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione; la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

#### **Art. 17 - Contratto**

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione di apposito provvedimento che individua la società all'esito delle risultanze di gara. Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 18 – Penali**

L'Autorità di bacino, qualora risultino inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni dovute, può applicare una penale come di seguito indicato:

- per il mancato rispetto dei termini delle singole fasi previste dagli artt. 11, 12, 13: 15,00 euro per ogni giorno di ritardo;

- ritardo nella trasmissione di documentazione necessaria ad assolvere obblighi di legge o di contratto: 15,00 euro per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno subito a titolo di interessi e/o sanzioni pecuniarie;

- omessa, incompleta, erronea trasmissione di documentazione: fino a 15,00 euro per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno subito a titolo di interessi e/o sanzioni pecuniarie;

#### **Art. 19 - Risoluzione del contratto ( clausola risolutiva espressa).**

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalto o cessione di contratto o d'azienda;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- reiterata mancata sostituzione del personale assente o reiterate interruzioni delle prestazioni ( numero complessivo cumulato degli inadempimenti: 3);
- applicazione di penali superiori al 2% del valore presunto del contratto

Nei casi sopra citati l'Amministrazione risolverà il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Agenzia con racc. a/r.

#### **Art. 20 – Riservatezza**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 21 - Osservanza di norme e regolamenti**

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, al d.lgs n. 276 del 2003.

#### **Art. 22 - Divieto di sub-affidamento**



È fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o sub-affidare, anche parzialmente, il contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

**Art. 23 – Foro competente**

Il foro competente è quello di Roma

**Art. 24 – Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Per accettazione

il legale rappresentante

(apporre il timbro/dicitura del legale rappresentante e della ditta)